

## Bedienungsanleitung:

- Bitte bereiten Sie sich ihre Schuldaten in Papierform vor.
- Während des Ausfüllens wird der jeweils aktuelle Zwischenstand gespeichert (bei jedem Seitenwechsel). Sobald vom Ausfüller (Kustos) seine E-Mail-Adresse eingetragen wurde, wird an ihn ein E-Mail mit einem Link gesendet, der es ihm erlaubt im Falle eines Abbruchs die bereits gespeicherten Daten wieder zu holen und an der Stelle des Abbruchs fortzusetzen. Der Link bleibt gültig, bis der Fragebogen an die Direktion weitergesendet wurde.
- Um von einer Zeile in die nächste Zeile zu gelangen, benutzen Sie den Tabulator. Mit der Entertaste gelangen sie auf die nächste Seite.
- Sollten Fragen übersprungen werden, können sie nach Abschluss des Eingabeboogens Antworten ändern oder nachtragen. (Seite... nochmals bearbeiten)
- Antworten bei denen ein n/a ausgewiesen wird, benötigen zwingend eine Eingabe für die korrekte Punkteberechnung.
- Nach ausfüllen des Fragebogens muss dieser noch vom **Antragsteller bestätigt** werden, daraufhin bekommt der Antragsteller ein Informationsmail und die Direktion eine Aufforderung zur Bestätigung der Angaben.
- Die angegebenen Daten müssen hernach durch die **Direktion bestätigt** werden (Dienstweg). Es wird empfohlen, den vollständig ausgefüllten Antrag auszudrucken. Das Drucken des Antrags ist erst nach der Endbestätigung möglich.
- Der eingereichte Antrag wird danach noch vom zuständigen Landesschulrat /Stadtschulrat für Wien bestätigt und an das BMBF weitergeleitet. Bei Rückweisung durch die Schulbehörde erfolgt eine Verständigung der Direktion per Email.
- Die Übergabe der Urkunde erfolgt durch den Landesschulrat /Stadtschulrat für Wien.